

Положение

«О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей»

1 Настоящее Положение «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Концерн) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей», утвержденным приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330, с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Концерне, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Концерна.

2 Работник Концерна обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3 Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется начальнику службы экономической безопасности. Второй экземпляр уведомления представляется непосредственному руководителю работника.



4 Уведомление должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество работника Концерна, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Концерна, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Концерна влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Концерна и правами и законными интересами Концерна, которая способна привести к причинению вреда правам и законным интересам Концерна (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Концерна, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Концерна при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

5 Уведомление, поданное работником Концерна, подписывается им лично.

6 Первый экземпляр Уведомления в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписан начальником службы экономической безопасности.

7 На первом экземпляре уведомления ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На втором экземпляре уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8 Уведомление не может быть принято, зарегистрировано и рассмотрено в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

9 Получив уведомление, начальник службы экономической безопасности докладывает заместителю генерального директора по режиму и безопасности Концерна о поступившем уведомлении.

10 Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится службой экономической безопасности в порядке, установленном локальными актами Концерна.



11 По результатам рассмотрения уведомления и проведенной проверки, содержащихся в них сведений служба экономической безопасности принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

12 Решение Службы экономической безопасности совместно с приложенными материалами проверки направляется для рассмотрения и принятия в порядке, предусмотренном действующими локальными актами Концерна, окончательного решения в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции.

Начальник службы
экономической безопасности



О.В. Морозов



Приложение 1
к Положению «О порядке информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения
в АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

Начальнику службы экономической безопасности

Копия:

_____ (непосредственному руководителю:)

от

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения и телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
работника АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей», Положением «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» сообщаю, что:

1

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3

_____ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

" " 20__ г.

_____ (подпись, фамилии и инициалы)



Приложение 2
к Положению «О порядке информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения
в АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

Журнал
регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведом- ление			ФИО, долж- ность, под- пись при- нявшего уведомление
			Фамилия, имя, отче- ство	Должность	Структурное подразделение	
1	2	3	4	5	6	7

