

Приложение
к приказу генерального директора
от 22.01.2020 № 14

Приложение № 8
к Антикоррупционной политике
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

Положение
«О регулировании конфликта интересов
в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической
обороны «Алмаз – Антей»

1 Общие положения

1.1 Положение «О регулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее Положение) – это внутренний нормативный документ Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Концерн), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Концерна в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является основной составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Антикоррупционная политика), утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. №330. Положение является основной частью мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционных мероприятий) и разработано с целью определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в Концерне и причин их возникновения;
- процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в Концерне;
- порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Концерна, Кодексом этики Концерна, на основании Устава и иных локальных нормативных актов Концерна.

1.3 Настоящее Положение направлено на реализацию принципов, определенных Кодексом этики Концерна, и соблюдения работниками Концерна действующего законодательства Российской Федерации по противодействию и предупреждению коррупции.



1.4 Действие Положения распространяется на всех работников Концерна, а также на физических лиц, сотрудничающих с Концерном на основе гражданско-правовых договоров (обязанность физического лица соблюдать настоящее Положение определяется в заключаемых с ним договорах гражданско-правового характера).

Настоящее Положение доводится до всех работников Концерна и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Концерна.

При приеме на работу в Концерн все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5 В Приложении № 2 Антикоррупционной политики устанавливается круг лиц, потенциально заинтересованных в неправомерных целях в совершении тех или иных действий, в том числе по подготовке, согласованию и заключению сделок от имени Концерна со сторонними организациями и/или гражданами.

1.6 Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- СЭБ – Служба экономической безопасности Концерна;
- ДКаП – Департамент кадровой политики Концерна;
- Дочернее общество Концерна - хозяйственное общество, в котором Концерн, в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом;
- Потенциально заинтересованное лицо - лицо, участвующее в процессе совершения Концерном и/или дочерним обществом Концерна (далее – ДО) юридически значимых действий, влекущих для Концерна и/или ДО материальные и иные негативные последствия. Потенциально заинтересованными лицами признаются лица, замещающие должности, указанные в Перечне, содержащемся в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, и обязанные в связи с этим декларировать сведения о конфликте интересов;
- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Концерна (представителя Концерна) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Концерна (представителя Концерна) и правами и законными интересами Концерна, способное привести к причинению вреда правам и интересам Концерна;
- Личная заинтересованность – заинтересованность работника Концерна (представителя Концерна), связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денежных



средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных благ для себя или для третьих лиц;

- Личная выгода – заинтересованность работника Концерна (представителя Концерна), его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- Материальная выгода – экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работника Концерна (представителя Концерна) при осуществлении им своей трудовой и/или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, и может привести к конфликту интересов.

1.8 Настоящее Положение вводится в действие приказом генерального директора Концерна.

1.9 Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут быть инициированы любым структурным подразделением Концерна через СЭБ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Концерна по представлению начальника СЭБ.

В случае вступления настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу. До даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.10 Работники Концерна, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации Концерна.

2 Принципы работы по регулированию конфликта интересов

2.1 В основу работы по регулированию конфликта интересов в Концерне положены следующие принципы:

- соблюдение баланса прав и законных интересов Концерна и личных интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
- приоритетное применение предупредительных мер;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Концерна при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

Исполнено

исх. №, дата

В дело №,

подпись



- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Концерном.

3 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

3.1 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Концерна, внутренних нормативных документов Концерна, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Концерна о противодействии коррупции и необходимости проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) несоблюдение принципов деловой этики и корпоративного поведения, установленных в Концерне;

в) наличие у работников Концерна финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Концерн поддерживает договорные отношения;

г) предоставление работниками Концерна деловых возможностей другим юридическим и физическим лицам в ущерб интересам Концерна в силу личных интересов;

д) аффилированность;

е) не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Концерне;

ж) неисполнение контрагентами Концерна (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг) договорных обязательств.

3.2 Возможные причины и ситуации возникновения конфликта интересов:

3.2.1 Причины возникновения конфликта интересов:

а) занятие работником Концерна (представителем Концерна), либо членом его семьи и/или лицами, находящегося в близком родстве или свойстве с работником, кроме Концерна, должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров Концерна);

б) работник Концерна (представитель Концерна), либо члены его семьи и/или лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, кроме Концерна, занимают должности в органах управления или контроля сторонних организаций, являющихся конкурентами Концерна, в том числе, владеют акциями конкурирующей компании;



в) работник Концерна (представитель Концерна), либо члены его семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, кроме Концерна, владеют акциями компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Концерна, или сами являются таким клиентом или поставщиком;

г) при осуществлении Концерном закупочной деятельности работники Концерна или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Концерна;

д) работник Концерна (представитель Концерна) или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Концерна;

е) работник Концерна (представитель Концерна) или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Концерна;

ж) работник Концерна (представитель Концерна) или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Концерна;

з) работник Концерна (представитель Концерна) или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, заключают с Концерном сделки, не связанные с исполнением своих обязанностей по отношению к Концерну;

и) использование работником Концерна (представителем Концерна) своего должностного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных или личных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

к) использование (распространение) работником Концерна (представителем Концерна) инсайдерской информации, которое повлекло возникновение у работников Концерна материальной и/или личной выгоды и, как следствие, возникновение противоречий между личной



заинтересованностью работника Концерна и правами и законными интересами Концерна;

л) при нарушении работником Концерна (представителем Концерна) установленных в Концерне правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Концерна (представителя Концерна) материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Концерна.

м) при осуществлении Концерном благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда работник Концерна (представитель Концерна) или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работник Концерна (представитель Концерна) или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Концерн оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

н) допущение работником Концерна (представителем Концерна) нарушения установленных в Концерне правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которое может повлечь возникновение материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Концерна;

о) работник Концерна (представитель Концерна), выполняющий работу в дочернем или зависимом обществе, участвует в разработке предложений со стороны Концерна по условиям договоров заключаемых с ДО и участвует со стороны Концерна в процессе приемки товаров, работ, услуг лично или в составе комиссии.

3.2.2 Ситуации возникновения конфликта интересов:

а) работник Концерна (представитель Концерна) в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

б) работник Концерна (представитель Концерна) участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.



Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей;

в) работник Концерна (представитель Концерна) или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей договорные отношения с Концерном, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

д) работник Концерна (представитель Концерна) принимает решение о закупке Концерном товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника (представителя Концерна), обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

е) работник Концерна (представитель Концерна) или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность, владеет ценными бумагами юридического лица, которое имеет договорные отношения с Концерном, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника (представителя Концерна); рекомендация работнику (представителю Концерна) продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление;

ж) работник Концерна (представитель Концерна) или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность, имеет финансовые или имущественные обязательства перед юридическим лицом, которое имеет договорные отношения с Концерном, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

з) работник Концерна (представитель Концерна) принимает решения об установлении (сохранении) договорных отношений Концерна с



юридическим лицом, которое имеет перед работником (представителем Концерна) или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

и) работник Концерна (представитель Концерна) или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность, получает материальные блага или услуги от юридического лица, которое имеет договорные отношения с Концерном, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику (представителю Концерна) отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение обязанностей работника (представителя Концерна);

к) работник Концерна (представитель Концерна) или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки (более 10 000 руб.) от своего подчиненного или иного работника Концерна, в отношении которого работник выполняет контролирующие функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику (представителю Концерна) вернуть дорогостоящий подарок дарителю; воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей;

л) работник Концерна (представитель Концерна) уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении договорных отношений Концерна с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника (представителя Концерна) от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

м) работник Концерна (представитель Концерна) использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника (представителя Концерна).

Возможные способы урегулирования: установление в трудовых договорах (договорах гражданско-правового характера) норм, запрещающих работникам (представителям Концерна) разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи



с выполнением трудовых обязанностей.

3.3 Иные случаи нарушения работником Концерна (представителем Концерна) законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Концерна, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Концерна (представителя Концерна) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Концерна, в том числе, способное привести к причинению вреда интересам Концерна или нанесению ущерба.

3.4 Указанный выше перечень факторов риска и возможных причин и ситуаций возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим.

4 Предупреждение конфликта интересов

4.1 Концерн исходит из того, что заинтересованные лица будут осуществлять свои трудовые обязанности, основываясь исключительно на интересах Концерна, без протекции и предпочтения личных интересов и интересов третьих лиц, в основе которых лежит личная заинтересованность работников Концерна.

4.2 Предупреждение конфликта интересов работника Концерна (представителя Концерна) является основным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Концерна.

4.3 Меры по предупреждению конфликта интересов:

- регламентация в Концерне процедур по проведению антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- доведение до работников Концерна (представителей Концерна) понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;
- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;
- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации в соответствии с п. 7 настоящего Положения;
- соблюдение работником Концерна (представителем Концерна) требований законодательства Российской Федерации в части антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики Концерна, Кодекса этики Концерна, Устава Концерна, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Концерна;

Исполнено _____

исх. №, дата

В дело № _____

подпись _____



- осуществление _____ работником _____ Концерна (представителем Концерна) своих трудовых обязанностей исключительно исходя из интересов Концерна;
- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Концерна (представителя Концерна) могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Концерна;
- отказ работников Концерна от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Концерна, за исключением ведения дел от его имени в пределах своих полномочий, определенных внутренними нормативными документами Концерна, договором/выданной доверенностью;
- недопущение случаев оказания уполномоченным работником Концерна неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений Концерна с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;
- отказ работников Концерна от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Концерна;
- отказ работников Концерна (представителей Концерна), имеющих доступ к информации (инсайдерской информации), от ее использования в личных целях;
- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;
- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций и Уведомлений о конфликте интересов;
- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов;
- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации, имеющей отношение к риску возникновения конфликта интересов в Концерне, в средствах массовой информации и иных источниках, и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации;
- обеспечение включения в договор, заключаемый со сторонними организациями или гражданами (представителями Концерна), условий о соблюдении норм настоящего Положения и Антикоррупционной оговорки, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае несоблюдения настоящего Положения).

4.4 В целях предупреждения конфликта интересов работники Концерна (представители Концерна) обязаны:

Исполнено _____

исх. №, дата

В дело № _____

подпись _____



- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами Концерна;
- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования предконфликтных ситуаций;
- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5 Выявление конфликта интересов

5.1 Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Концерна, от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Концерна, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов;
- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Концерна, в том числе регулирующими закупочную деятельность Концерна;
- анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Концерна, включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами, в том числе регулирующими закупочную и договорную деятельность Концерна;
- анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Концерне, и членов их семей, в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Концерна;
- анализ, проверка и оценка сведений, указанных в Декларациях и Уведомлениях конфликта интересов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации, имеющей отношение к риску возникновения конфликта интересов в Концерне;



- проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов, включая проверку электронной переписки, осуществляемой с электронных почтовых ящиков, зарегистрированных во внутренней сети Концерна;
- иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Концерна.

6 Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

6.1 В целях обеспечения законных интересов Концерна устанавливается следующая система раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

- первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первичное декларирование);
- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность (текущее декларирование);
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе выполнения работником его текущих трудовых обязанностей (в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя).

6.2 Первичное декларирование.

При трудоустройстве на работу в Концерн кандидат на занятие вакантной должности, согласно Перечню должностей, указанному в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, в обязательном порядке заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация) по форме 1 согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Ответственный работник ДКАП на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности передает Декларацию в СЭБ для проведения проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

По результатам проверки задекларированных сведений СЭБ в ДКАП направляет соответствующую информацию.

Заполненная Декларация хранится в СЭБ и по достижении цели ее обработки уничтожается в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты, т.е. работники Концерна, замещающие

Исполнено _____

исх. №, дата

В дело №, _____

подпись



должности, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике.

Ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года, уполномоченный работник СЭБ производит рассылку формы 2 Декларации конфликта интересов, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, декларантам для заполнения.

В срок не позднее 31 декабря текущего года декларанты обязаны заполнить Декларации по форме 2, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, и передать их уполномоченному работнику СЭБ.

До 25 января следующего года уполномоченный работник СЭБ проводит проверку полноты и правильности заполнения полученных документов, готовит материалы по возникшим вопросам соблюдения норм деловой этики и урегулированию конфликта интересов ежегодного декларирования конфликта интересов и направляет материалы в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решений.

После завершения процесса ежегодного декларирования Декларации хранятся в СЭБ и по достижении цели их обработки уничтожаются в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4 Текущее декларирование.

При переводе на одну из должностей, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, кандидат на указанную должность обязан заполнить Декларацию конфликта интересов по форме 2 согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Иницилирующее перевод работника лицо либо кандидат на указанную должность организуют передачу заполненной декларации для проверки в СЭБ. Проверка декларации осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае положительного заключения СЭБ кандидат может быть переведен на одну из должностей, указанных в Перечне должностей Приложения № 2 к Антикоррупционной политике.

Заполненная декларация хранится в СЭБ и по достижении цели ее обработки уничтожается в соответствии с требованиями федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5 Декларирование в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя.

Работник Концерна обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7 Разрешение конфликтных ситуаций

Исполнено

исх. №, дата

В дело №,

подпись



7.1 Работники Концерна (представители Концерна) обязаны принимать все возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2 В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники Концерна (представители Концерна) обязаны немедленно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения и/или выявления предконфликтной ситуации, направить соответствующую информацию (устно или письменно) в СЭБ Концерна.

7.3 Уполномоченный работник СЭБ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и передает ее для рассмотрения на заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Концерна.

7.4 Комиссией принимается решение о проведении мероприятий по разрешению предконфликтной ситуации. Решение Комиссии является обязательным для всех работников Концерна.

7.5 Субъекты предконфликтной ситуации со своей стороны обязаны осуществлять разрешение указанных ситуаций в соответствии с мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации (конфликта интересов), изложенными в решении комиссии.

8 Урегулирование конфликта интересов

8.1 Концерн вправе собирать информацию и сведения о возникновении конфликта интересов любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

Работники Концерна обязаны письменно сообщать в СЭБ сведения о возникновении конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления с указанием сторон конфликта и его сути.

8.2 Рассмотрение поступивших в Концерн сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

8.3 СЭБ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Концерна в случае потенциального риска конфликта интересов.

8.4 СЭБ проверяет и анализирует поступившую информацию и направляет ее в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

Исполнено

исх. №, дата

В дело №

подпись



Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Концерне и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

9 Формы и способы урегулирования конфликта интересов

9.1 В Концерне устанавливаются следующие формы и способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работнику Концерна доступа к конкретной информации, использование которой работником Концерна может привести к конфликту интересов;
- добровольный отказ работника Концерна или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей и трудовых функций работника Концерна в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;
- перевод работника Концерна на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- добровольная передача работником Концерна принадлежащего ему имущества, являющегося основанием или предметом возникновения конфликта интересов, в доверительное управление Концерна;
- отказ работника Концерна от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Концерна;
- применение дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- увольнение работника по инициативе Концерна за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- отказ от сотрудничества с физическим лицом, претендующим на оказание определённых услуг в рамках гражданско-правовых отношений.

9.2 Перечень форм и способов урегулирования конфликта интересов, установленный в п. 9.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между Концерном и работником Концерна могут быть согласованы иные, не установленные в п. 9.1 настоящего Положения, формы и способы урегулирования.

9.3 В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов, Концерн по собственному усмотрению применяет наиболее оптимальную

Исполнено

исх. №, дата

В дело №

подпись



форму и способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств возникновения конфликта интересов.

10 Ответственность

10.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Концерна.

10.2 Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Концерна информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Концерна вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Концерна или нет.

10.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Концерна знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей и/или причинении ущерба Концерну, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Концерна.

Исполнено

исх. №, дата

В дело №,

подпись



Приложение № 1
к Положению «О регулировании конфликта
интересов в
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

**Декларация конфликта интересов
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**

1 Декларация конфликта интересов АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (далее - Декларация) создана в целях предупреждения факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в Акционерном обществе «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Концерн) и причин их возникновения, которые могут ненадлежащим образом повлиять или иметь потенциальную возможность влияния на принятие решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Концерна.

2 Настоящий документ имеет конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего использования в Концерне. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

3 Декларирование предоставляет возможность указать информацию об имеющемся или потенциальном конфликте интересов. При ответе «Да» на вопрос, содержащийся в Декларации, необходимо оставить подробный комментарий в поле, расположенном ниже.

Исполнено

исх. №, дата

В дело №.

подпись



Приложение № 2
к Положению «О регулировании
конфликта интересов в
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

ФОРМА 1

Декларация конфликта интересов (первичное декларирование)

В службу экономической безопасности
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

(ФИО, должность лица,

заполнившего декларацию)

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики Концерна, Антикоррупционной политикой, в том числе Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

подпись работника

№ п/п	Содержание вопроса/ответа	Да/Нет
1.	Работают ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в Концерне или его дочерних или зависимых Обществах? <i>Если да, указать Ф.И.О родственника, наименование ДЗО и занимаемую должность</i>	
2.	Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? <i>Если да, указать наименование организации, ИНН и занимаемую должность (% акций, размер доли)</i>	

Исполнено _____

исх. №, дата

В дело №, _____

подпись



3.	Являются ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? <i>Если да, указать Ф.И.О родственника, наименование организации, ИНН и занимаемую должность, (% акций, размер доли)</i>	
4.	Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)? <i>Если да, указать Ф.И.О родственника, наименование организации, ИНН</i>	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО:

Подпись:

«__» _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО:

Подпись:

«__» _____ 20__ года

Исполнено

исх. №, дата

В дело №,

подпись



Приложение № 3
к Положению «О регулировании
конфликта интересов в
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

ФОРМА 2

Декларация конфликта интересов (ежегодное и текущее декларирование)

В службу экономической безопасности
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

ФИО, должность лица,

заполнившего декларацию

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики Концерна, Антикоррупционной политикой, в том числе Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

подпись работника

Декларация охватывает период времени с ____ . ____ . 20 ____ г.
по ____ . ____ . 20 ____ г.

Исполнено

исх. №, дата

В дело №, _____

подпись



№ п/п	Содержание вопроса/ответа	Да/Нет
1.	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес в каком либо юридическом лице? <i>Если да, укажите Ф.И.О лица, действующего в Ваших интересах, наименование юридического лица, ИНН, размер акций, доли.</i>	
2.	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами в каком либо юридическом лице (кроме дочерних и зависимых обществ Концерна)? <i>Если да, укажите Ф.И.О лица, действующего в Ваших интересах, наименование организации, ИНН, занимаемую должность</i>	
3.	Имели ли Вы личную заинтересованность, участвуя в какой-либо сделке от лица Концерна с контрагентом (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, утверждающее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.)? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование контрагента)</i>	
4.	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Концерном и другими контрагентами (например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки с Концерном)? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование юридического лица и ИП)</i>	
5.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи Концерна, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Концерном и другими контрагентами? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование юридического лица и ИП)</i>	

Исполнено

исх. №, дата

В дело №,

подпись



6.	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных выплат, напрямую или через третье лицо представителю государственного заказчика или иному представителю власти? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать сведения о третьем лице)</i>	
7.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому или юридическому какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Концерну и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Концерна во время исполнения своих обязанностей? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать сведения о третьем лице)</i>	
8.	Использовали ли Вы средства Концерна, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Концерна или вызвать конфликт с интересами Концерна? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства.</i>	
9.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Концерне (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Концерна к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Концерна? <i>Если да, указать подробно вид деятельности и условия, при которых происходит участие в хозяйственной деятельности.</i>	
10.	Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в Концерне или дочерних и зависимых компаниях Концерна? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, степень родства, наименование ДЗО и занимаемую должность.</i>	
11.	Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или родственникам (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) при приеме их на работу в Концерн или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы, премиальные	



	выплаты, персональные надбавки или освобождали от дисциплинарной ответственности? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, степень родства и занимаемую должность, описать подробно обстоятельства.</i>	
12.	Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Концерне? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства.</i>	
13.	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства.</i>	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись:

ФИО:

« ____ » _____ 20 ____ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись:

ФИО:

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнено

исх. №, дата

В дело №

подпись

